

Số: 196/KH-GDDT

Gò Vấp, ngày 17 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc thực hiện công tác chuyên môn bậc phổ thông
Năm học 2022 - 2023

Căn cứ Phương hướng nhiệm vụ năm học 2022-2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp;

Căn cứ Văn bản số 983/GDDT-PT ngày 20 tháng 9 năm 2023 về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Văn bản số 942/GDDT-PT ngày 09 tháng 9 năm 2023 về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục cấp tiểu học năm học 2022 - 2023;

Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác chuyên môn bậc phổ thông năm học 2022 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Kiểm tra, giám sát việc xây dựng kế hoạch chuyên môn và thực hiện kế hoạch chuyên môn của nhà trường.
- Chẩn chỉnh và hỗ trợ các đơn vị về việc triển khai các nội dung trọng tâm trong công tác chuyên môn của năm học 2022 - 2023.
- Kiểm tra, đánh giá một số giải pháp đã thực hiện đem lại hiệu quả tích cực của nhà trường trong việc triển khai thực hiện công tác chuyên môn; đồng thời đôn đốc, định hướng kịp thời một số vấn đề còn khó khăn, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG VÀ ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

- Công tác xây dựng kế hoạch của nhà trường.
- Việc đổi mới sinh hoạt chuyên môn.
- Công tác đổi mới kiểm tra đánh giá.
- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi; phụ đạo học sinh yếu.
- Việc thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.
- Hồ sơ học vụ của nhà trường.
- Công tác kiểm định chất lượng giáo dục.
- Công tác thư viện, thiết bị.



- Việc thực hiện các Đề án, Chương trình của UBND Thành phố, Sở GD&ĐT.

2. Đối tượng được kiểm tra: tất cả các trường tiểu học và trung học cơ sở trên quận Gò Vấp.

III. THỜI GIAN VÀ THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA.

1. Thời gian: Thời gian dự kiến kiểm tra: từ ngày 23/3/2023 đến 15/4/2023.

2. Thành phần Tổ kiểm tra:

- Ông Trịnh Vĩnh Thanh - Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo
- Ông Phạm Công Tôn - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo
- Bà Nguyễn Thị Cẩm Hồng - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo
- Ông Nguyễn Phong Lan - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo
- Bà Lê Thị Thanh Châu - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo
- Bà Nguyễn Thị Thanh Huyền - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo
- Bà Lý Bảo Trân - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo
- Bà Nguyễn Thị Kim Trinh - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo

3. Thành phần tiếp Tổ kiểm tra: Hiệu trưởng, các bộ phận có liên quan.

IV. CÔNG TÁC SAU KIỂM TRA

Căn cứ vào biên bản kiểm tra, Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo các bộ phận khắc phục và điều chỉnh các sai sót (nếu có) theo yêu cầu của Tổ kiểm tra trong thời gian sớm nhất, đảm bảo thực hiện tốt công tác chuyên môn tại đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác chuyên môn trong nhà trường. Đề nghị các bộ phận, cá nhân và đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Trường TH, THCS;
- Lưu: VT, PT.

TRƯỞNG PHÒNG



Trịnh Vĩnh Thanh